



## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OKE/Reg/11/2023

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

### 1. Zamawiający: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku

ul. Na Stoku 49  
80-874 Gdańsk  
NIP 583-26-08-90 REGON 191687916  
Tel. 58 320 55 90  
Adres strony internetowej [www.oke.gda.pl](http://www.oke.gda.pl)

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiot zamówienia dostawa sprzętu komputerowego został podzielony na dwie niezależne części

**Część I** Dostawa: komputerów, monitorów, laptopów, zasilaczy UPS i drobnego sprzętu komputerowego

**Część II** Dostawa drukarek laserowych kolorowych

na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w zgodzie z Formularzem cenowym stanowiącym zał. nr 2.

2.2 Niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia o szacunkowej wartości do kwoty 130 000,00 zł jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego na podstawie zarządzenia Kierownika Jednostki Zamawiającego.

2.3 Przedmiotowe zapytanie ofertowe jest skierowane do zainteresowanych zamówieniem Wykonawców i opublikowane zostanie na stronie internetowej Zamawiającego [[www.oke.gda.pl](http://www.oke.gda.pl)], stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych realizacją zamówienia zgodnie ze specyfikacją.

### 2.4 Specyfikacja sprzętu dla dostawy w części I:

#### 2.4.1 Opis komputera (2 szt.)

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ urządzenia	Komputer Desktop
Dysk SSD	1TB
Pamięć RAM	16 GB (DIMM DDR4, 3200 MHz)
Rodzina procesora	Intel Core i5-12500
Karta graficzna	Grafika NVIDIA GeForce GT 1030
Nagrywarka	DVD+/-RW DualLayer
System operacyjny	Windows 11 PRO PL
Zastosowanie	Biurowy

#### 2.4.2 Opis zasilacza UPS (2 szt.)

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ urządzenia	Zasilacz UPS
Moc maksymalna	2200 VA
Moc rzeczywista	1980 W
Technologie:	line-interactive
	oprogramowanie SmartConnect
	opcja płynnego zamykania
	rack mount

#### 2.4.3 Opis monitora (3 szt.)

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ urządzenia	Monitor z matrycą IPS
Przekątna	27"
Wymiar ekranu	2560 x 1440 (WQHD)
Częstotliwość odświeżania	75 Hz
Dodatkowe wyposażenie	Wbudowane głośniki 2x5W Powłoka matowa

#### 2.4.4 Opis laptopa (9 szt.)

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ urządzenia	Laptop
Dysk SSD	512 GB
Przekątna ekranu [cal]	15.6
Powłoka matrycy	Matowa
Pamięć RAM (zainstalowana)	16 GB
Rodzina procesora	Intel Core i5-1240P
Karta graficzna	Zintegrowana Intel Iris Xe Graphics
System operacyjny	Windows 11 PRO PL
Zastosowanie	Biurowy

#### 2.4.5 Opis laptopa (1 szt.)

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ urządzenia	Laptop
Dysk SSD	512 GB
Przekątna ekranu [cal]	16
Powłoka matrycy	Matowa
Pamięć RAM (zainstalowana)	16 GB
Rodzina procesora	Intel Core i5-1240P
Karta graficzna	Zintegrowana Intel Iris Xe Graphics
System operacyjny	Windows 11 PRO PL
Zastosowanie	Biurowy

#### 2.4.6 Opis drobnego sprzętu komputerowego

Lp	Nazwa Przedmiotu	Ilość
1	Mysz USB	10 szt.
2	Klawiatura	10 szt.
3	Głośniki komputerowe stereo. Moc (RMS) 6W	5 szt.
4	Kamera z mikrofonem USB Full-HD 1080p	2 szt.
5	Pendrive szyfrowany 16GB (keypad)	10 szt.
6	Pendrive Pojemność:64 GB Interfejs:USB 3.2 Gen. 1 Prędkość odczytu:300 MB/s Metalowa obudowa	10 szt.

## 2.5 Specyfikacja sprzętu dla dostawy w części II:

### 2.5.1 Opis drukarki laserowej kolorowej (2 szt.)

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ urządzenia	Drukarka laserowa kolorowa
Prędkość wydruku	40 stron na minutę
Pamięć	2 GB
Drukowanie dwustronne	Standard
Język drukarki	PCL5c, PCL6, PostScript 3 9emulacja), PDF Direct(emulacja)
Rozdzielczość drukowania	1200x1200 dpi/1bit
Interfejs	USB 2.0, Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T
Rozmiar papieru	A4-A6
Gramatura papieru	Kaseta i drukowanie dwustronne 60-163 g/m2, Taca ręczna 60-220 g/m2
Wydajność tonerów: czarny, cyjan/magenta/żółty	minimum 12000 wydruków

## 2.6 Warunki wykonywania zamówienia:

2.6.1 Wykonawca realizujący dostawę na swój koszt dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego tj. na III piętro w budynku bez windy przy ul. Na Stoku 49 w Gdańsku;

2.6.2 Wykonawca udzieli gwarancji na urządzenia na co najmniej 24 miesiące;

2.6.3 W przypadku awarii dostarczonego sprzętu w okresie gwarancji czas usunięcia awarii w dni robocze do 48 godzin od momentu zgłoszenia;

2.6.4 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia kart gwarancyjnych i instrukcji obsługi w formie papierowej w języku polskim;

2.6.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przetestowania oferowanego urządzenia na etapie wyboru ofert. Wszystkie koszty związane z testami ponosi oferent.

## 2.7 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na obie części lub tylko na jedną z nich. Każda część będzie rozpatrywana osobno.

## 3. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia **do 12.12.2023 roku**.

## 4. Informacja o podstawach wykluczenia

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust 1 Ustawy PZP

4.1.2 nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 109 ust 1 pkt 4,8 i 10 Ustawy PZP.

4.2 Na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto wyklucza się:

4.2.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wskazanej Ustawy.

4.2.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.

4.2.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

5.1.1 w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi o podobnym zakresie i wartości, wskaże ich wartość oraz odbiorców oraz dołączy referencje potwierdzające, że świadczone zlecenia wykonane zostały w sposób należyty. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik Nr 4.

5.2 Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o prawidłowość i kompletność złożonych wszystkich oświadczeń i dokumentów, jakich zażądał Zamawiający, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym i dokumentach do niego referujących.

#### **6. Informacja o wymaganych oświadczeniach i podmiotowych środkach dowodowych jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.**

6.1 Wraz z ofertą Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

6.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

6.3 Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia wezwania poniższych środków dowodowych.

6.4 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 5 Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dowody na potwierdzenie złożonych oświadczeń w Załączniku Nr 4, które winny określać, czy usługi świadczone przez Wykonawcę zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

6.5 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

6.5.1 odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

6.5.2 informacje z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

6.6 Dokumenty podmiotowe, o których mowa w pkt 6.5 mogą zostać złożone w wersji elektronicznej, Zamawiający dopuszcza przesłanie dokumentów na adres e-mail: [komisja@oke.gda.pl](mailto:komisja@oke.gda.pl)

#### **7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

7.1.1 poczty elektronicznej – adres e-mail: [komisja@oke.gda.pl](mailto:komisja@oke.gda.pl) lub e-mail: [gpierucka@oke.gda.pl](mailto:gpierucka@oke.gda.pl)

7.2 Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres e-mail Wykonawca może złożyć w szczególności:

7.2.1 dokumenty wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne;

7.2.2 wszelkie wnioski i zapytania dotyczące wyjaśnienia wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym;

7.3 Zamawiający informuje, że drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej pod adresem [komisja@oke.gda.pl](mailto:komisja@oke.gda.pl) lub [gpierucka@oke.gda.pl](mailto:gpierucka@oke.gda.pl) może przysyłać do Wykonawców w szczególności:

7.3.1 odpowiedzi z wyjaśnieniami do Zapytania Ofertowego;

7.3.2 wezwania do złożenia oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień treści oferty;

7.3.3 wezwania do uzupełnienia dokumentów;

7.3.4 informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej;

7.3.5 informacje o unieważnieniu postępowania;

7.3.6 pozostałą korespondencję związaną z postępowaniem.

7.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20 MB.

7.5 Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.6 Za datę przekazania dokumentów, wniosków, zawiadomień, oświadczeń lub kopii dokumentów przyjmuje się datę ich przekazania na adres e-mail: [komisja@oke.gda.pl](mailto:komisja@oke.gda.pl).

7.7 Zamawiający przewiduje inne niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, następujące sposoby komunikowania się z Wykonawcami:

7.7.1 telefonicznie na wskazane numery telefonów Zamawiającego:

7.7.1.1 Sekretariat Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej - Tel. 58 320 55 90

7.7.1.2 Osoba udzielająca szczegółowych informacji ws. zamówień publicznych - Grażyna Pierucka, tel. 58 320 55 87

7.7.2 za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

7.7.3 osobiście w sekretariacie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

## 8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Grażyna Pierucka, tel. 58 320 55 87 e-mail: [gpierucka@oke.gda.pl](mailto:gpierucka@oke.gda.pl)

## 9. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

9.1 Kryterium wyboru oferty jest Cena – 100%.

9.2 Oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 100

9.3 Pozostałe oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$\begin{aligned} & C \text{ min (najniższa zaproponowana cena brutto)} \\ & \dots\dots\dots \times 100 \text{ pkt.} \\ & C \text{ bad (cena brutto badanej oferty)} \end{aligned}$$

9.4 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

9.5 Każda część będzie rozpatrywana osobno.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.

10.2 W przypadku złożenia dokumentów stanowiących ofertę przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.

10.3 Dokumenty składające się na ofertę:

10.3.1 Formularz ofertowy [Załącznik Nr 1]

10.3.2 Formularz cenowy [Załącznik Nr 2]

10.3.3 Oświadczenia Wykonawcy [Załącznik Nr 3]

10.3.4 Pełnomocnictwo do podpisywania oferty wraz z załącznikami przez osoby nieujawnione w odpisie z właściwego rejestru Wykonawcy

10.3.5 Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę [Załącznik Nr 4]

10.3.6 Niewypełnienie wymaganych pozycji poszczególnych Załączników lub brak ich złożenia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

10.4 Wykonawca wybrany w postępowaniu, który złożył dokumenty w formie elektronicznej, musi dodatkowo przed zawarciem Umowy złożyć wszystkie dokumenty w oryginale.

## 11. Sposób oraz termin składania ofert.

11.1 Wszystkie składane do oferty dokumenty powinny zostać podpisane przez uprawnione osoby.

11.2 Wykonawca zobowiązany do zapisywania dokumentów przysłanych w wersji elektronicznej w formacie umożliwiającym otwarcie, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy powstałe podczas zapisywania lub wysyłania dokumentów.

11.3 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie przesyła je wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

11.4 Termin składania ofert upływa w dniu **20.11.2023 r. o godz. 13:00.**

11.5 Ofertę należy złożyć:

11.5.1 osobiście lub listem poleconym na adres Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku ul. Na stoku 49, 80-874 Gdańsk

11.5.2 na adres e-mail: [komisja@oke.gda.pl](mailto:komisja@oke.gda.pl)

11.6 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę poprzez przesłanie stosownego oświadczenia.

11.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 12. Termin otwarcia ofert.

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi 20 listopada, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. po godzinie 13:00
- 12.2 Zamawiający udostępni na stronie internetowej BIP informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty wpłynęły, informacje o szacunkowych cenach oferty.
- 12.3 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego do składania ofert.

### **13. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 13.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 13.2 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 13.3 Istnieje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

### **14. Rozliczenia.**

Pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wszelkie rozliczenia odbywać się będą tylko w walucie polskiej.

### **15. Pozostałe informacje.**

- 15.1 Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyny.
- 15.2 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 15.2.1 nie została złożona żadna oferta,
  - 15.2.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 15.2.3 Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej Umowy,
  - 15.2.4 wszystkie oferty zostały odrzucone.
- 15.3 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.4 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 15.5 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **17. Do niniejszego zapytania ofertowego załącza się dokumenty stanowiące integralną część.**

- 17.1 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 17.2 Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 17.3 Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
- 17.4 Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych usług
- 17.5 Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Irena Łaguna

Dyrektor  
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku